

Codice Etico

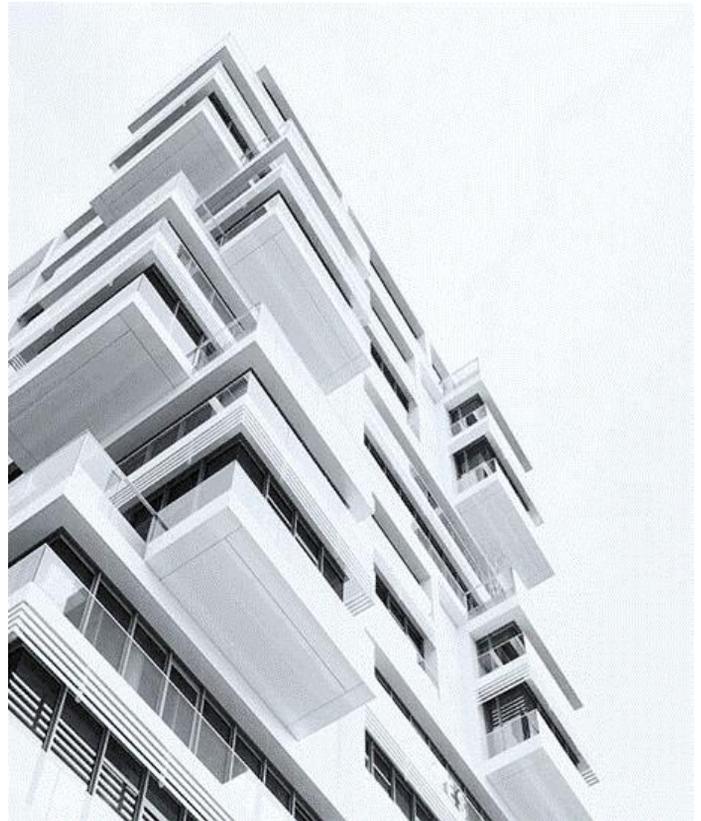
CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L.

1. LA MISSION

La società **Cifoelli Edilizia s.r.l.** (di seguito “**Cifoelli Edilizia**”) è un’impresa che opera nel settore dell’edilizia, vantando un’esperienza quarantennale che ha portato la stessa a poter operare in numerosi settori come: la realizzazione di edifici civili ed industriali, restauri e manutenzioni di beni immobili sottoposti a tutela, restauri di superfici decorate di beni immobili del patrimonio culturale, ecc. La Cifoelli Edilizia si è affermata negli anni sul territorio nazionale e, più di recente, sta portando il proprio *know-how* all’estero.

I valori chiave di Cifoelli Edilizia includono **l’integrità e l’etica**, l’attenzione al Cliente e la sicurezza sul lavoro, unitamente alla consapevolezza dell’importanza che rivestono il rispetto del presente Codice Etico, delle leggi e procedure adottate, nonché **l’onestà** e la **trasparenza** nei rapporti con i Clienti, i Fornitori e i Dipendenti, al fine di creare valore per gli *Stakeholder* e il territorio.

La mission di Cifoelli Edilizia è soddisfare i propri Clienti fornendo un servizio di qualità che risponda a tutte le loro esigenze, con serietà professionale unita all’esperienza decennale nel settore.



Cifoelli Edilizia ha ottenuto **il rating di legalità (con il punteggio **+)**, dispone di **attestazione SOA**, della certificazione del controllo della **produzione in fabbrica** e di **certificazioni e sistemi gestionali** conformi ai seguenti Standard:

- ISO 9001:2015
- ISO 14001:2015
- ISO 45001:2018



2. LE FINALITÀ

Il presente Codice Etico, espressione della **volontà dell'Amministratore**, si rivolge a tutti coloro che lavorano nell'Azienda e che operano in nome e per conto della stessa per il conseguimento degli obiettivi aziendali («**Destinatari**»), senza distinzioni o eccezioni.

Il Codice Etico, inoltre, rappresenta un **elemento costitutivo del Modello di organizzazione, gestione e controllo**, adottato dalla Società ai sensi del D.Lgs. 8 giugno 2001, n. 231, al fine di prevenire i rischi di commissione dei reati-presupposto individuati dal citato Decreto da parte dei soggetti funzionalmente riferibili alla medesima.

Il Codice Etico si inserisce, altresì, all'interno del **Sistema di Controllo Interno e di Gestione dei Rischi** adottato dalla Società.



FINALITÀ DEL CODICE ETICO

INDIRIZZA I NOSTRI COMPORAMENTI

Costituisce un insieme di regole comportamentali che ci aiuta a definire l'ammissibilità o meno di una determinata condotta, ossia a *'fare la cosa giusta'*.

ACCRESCE LE RELAZIONI

Persegue lo scopo di migliorare le relazioni, interne ed esterne, nonché di creare una immagine della Società chiara e unitaria.

CONSOLIDA L'EFFICIENZA ORGANIZZATIVA

Scoraggiando comportamenti non in linea con le proprie prescrizioni, incrementa il livello motivazionale dei Destinatari verso il perseguimento di obiettivi *'giusti'* e, per l'effetto, migliora la capacità di produrre utilità e valore.

RIFLETTE ALL'ESTERNO LA REALTÀ SOCIETARIA

La scelta di definire, in maniera chiara e univoca e di diffondere all'interno e all'esterno della Società la propria *Carta dei valori*, la cui violazione non è solo scoraggiata ma anche e soprattutto sanzionata in modo trasparente, genera sicurezza e affidabilità nei Nostri interlocutori.

2. LE FINALITÀ

FARE LA COSA GIUSTA

In alcune circostanze o nei rapporti con particolari categorie di soggetti, potrebbe apparire non sempre facile e di immediata individuazione e attuazione *'fare la cosa giusta'*.

In tali frangenti, certamente, il Codice Etico costituisce un valido ausilio per indirizzare correttamente il Nostro agire e aiutare a dirimere i Nostri eventuali dubbi, anche ponendoci semplici interrogativi rispetto alla Nostra possibile condotta:



COSTITUISCE VIOLAZIONE DI NORME DI LEGGE O REGOLAMENTI?

COSTITUISCE VIOLAZIONE DEL CODICE ETICO?

A UN OSSERVATORE TERZO POTREBBE APPARIRE NON IN LINEA CON IL CODICE ETICO?

POTREBBE NUOCERE ALLA REPUTAZIONE DI CIFOLELLI EDILIZIA E/O ALLA MIA?

MI TROVEREI IN DIFFICOLTÀ O MI SENTIREI A DISAGIO SE FOSSE RESA PUBBLICA?

Se a una o più di queste domande ritieni di dare una risposta **affermativa**, desisti dal Tuo comportamento.



Se, invece, il **dubbio** permane, rivolgiti: al tuo **Responsabile e/o alla Direzione aziendale**



3. I PRINCIPI GENERALI

LEGALITÀ

Cifolessi Edilizia ha come principio imprescindibile il rispetto di leggi e regolamenti vigenti, oltre che del Codice Etico, del Modello Organizzativo e delle procedure interne aziendali, che devono essere applicati dai Destinatari con rettitudine ed equità.



La mancata conoscenza delle leggi non esonera da alcuna responsabilità.

IMPARZIALITÀ E UGUAGLIANZA

Nei propri rapporti, Cifolessi Edilizia **evita ogni discriminazione** in base all'età, al sesso, allo stato di salute, alla razza, alla nazionalità, alle opinioni politiche e alle credenze religiose e opera ispirandosi a criteri di obiettività, trasparenza e imparzialità, chiedendo di fare lo stesso anche ai Destinatari del presente Codice.



CORRETTEZZA E LEALTÀ

Tutti i comportamenti posti in essere dai Destinatari devono essere ispirati ai principi di **correttezza, lealtà e rispetto reciproco**, oltre che essere legittimi sul piano formale e sostanziale.



Ogni condotta deve essere improntata alla buona fede, nell'ambito di qualsiasi tipo di rapporto, con soggetti pubblici o privati.

INTEGRITÀ E TRASPARENZA

Tutte le azioni e le operazioni di Cifolessi Edilizia sono effettuate garantendo **completezza, uniformità e tempestività** d'informazione.

Nei rapporti con i terzi la Società agisce in modo corretto e trasparente, evitando informazioni ingannevoli e comportamenti tali da trarre indebito vantaggio da altrui posizioni di debolezza o di non conoscenza.



3. I PRINCIPI GENERALI

RISPETTO DELLA PERSONALITÀ INDIVIDUALE

Cifolessi Edilizia opera nel rispetto dei **diritti fondamentali** delle persone e ha come valore imprescindibile la tutela della incolumità personale, della libertà e della personalità individuale.

Essa, pertanto, ripudia qualunque attività che possa comportare una lesione dell'integrità individuale, nonché qualsiasi forma di sfruttamento o coercizione.



RISERVATEZZA

La Società assicura la **riservatezza delle informazioni** in proprio possesso e si astiene dal ricercare dati riservati, salvo il caso di espressa e consapevole autorizzazione.

I Destinatari sono tenuti a salvaguardare la tutela del *know-how* e delle informazioni aziendali.



PREVENZIONE E GESTIONE DEI CONFLITTI DI INTERESSE

La Società richiede a tutti i Destinatari di astenersi dal tenere comportamenti potenzialmente in **conflitto o in concorrenza con l'attività della stessa** o con le finalità e gli interessi che persegue, nonché dal compiere attività o adottare decisioni cui possa essere collegato un interesse privato, proprio ovvero di familiari o altre persone collegate.

Le situazioni di **conflitto di interessi**, anche potenziali, devono essere prontamente segnalate dai soggetti coinvolti al proprio Responsabile e/o alla Direzione aziendale.



TUTELA AMBIENTALE

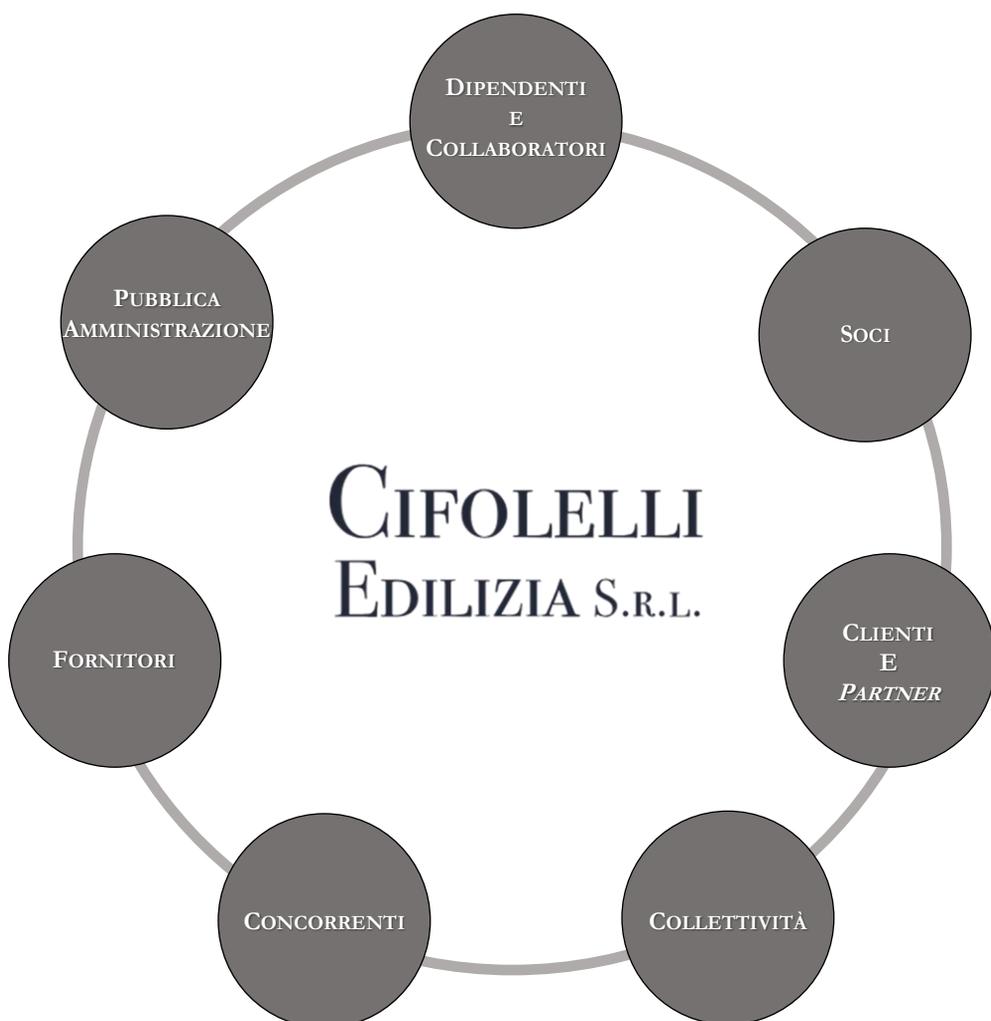
L'ambiente è un bene primario che la Società si impegna a salvaguardare, applicando in ogni fase del suo agire le dovute cautele nei riguardi dell'ambiente e della sua biodiversità, contribuendo alla diffusione e alla sensibilizzazione delle tematiche ambientali.



4. GLI STAKEHOLDER

Gli *Stakeholder* (o «*portatori di interessi*») sono persone o gruppi di persone che influenzano o sono influenzati, in modo diretto o indiretto, dalle attività di **Cifolelli Edilizia**. Il compito della Società è quello di soddisfare gli interessi di tutti gli *Stakeholder*, compatibilmente con l'interesse e la *mission* aziendali.

I rapporti con i vari portatori di interessi sono, comunque, improntati a criteri di **correttezza, collaborazione e rispetto reciproco**.



La Società chiede ai propri *Stakeholder* di concorrere nella diffusione della cultura etica su cui si fonda l'attività di Cifolelli Edilizia, abbracciando e facendo propri i principi e i valori espressi nel presente Codice Etico e adottando comportamenti responsabili, nei confronti degli altri e dell'ambiente.

4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

IL VALORE DELLE NOSTRE RISORSE

Cifolelli Edilizia, nel rispetto dell'integrità fisica ed etica dei propri Dipendenti e Collaboratori, si impegna a garantirne la professionalità e la competenza, poiché essi rappresentano un **valore assoluto** per la reputazione, la credibilità e il successo della Società.



LE RESPONSABILITÀ E I DOVERI DI CIFOLELLI EDILIZIA

LA SICUREZZA AL PRIMO POSTO

Safety

Prevenzione dei rischi dell'attività lavorativa, ossia dei rischi tipici ad essa connessi, con particolare riferimento alle attrezzature, ai macchinari e ai servizi che devono essere forniti.

Security

Prevenzione dei rischi, potenziali e peculiari, correlati alle caratteristiche del contesto in cui la prestazione lavorativa deve essere eseguita, ivi compresi i cc.dd. "rischi generici aggravati", che siano ragionevolmente concreti in relazione all'attività lavorativa svolta.

La Società assicura la tutela degli **ambienti** e dei **luoghi di lavoro**, al fine di favorire la **sicurezza**, la **salute** e il benessere di tutti coloro che frequentano, a qualunque titolo, i locali, gli uffici e i siti della stessa.

4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

LA SICUREZZA COME *SAFETY*

Per Cifoelli Edilizia la tutela degli ambienti e dei luoghi di lavoro è una **priorità imprescindibile**, al fine di favorire la sicurezza, la salute e il benessere di tutti gli interessati attraverso attività di prevenzione dei rischi professionali e di informazione e formazione, in conformità alla vigente normativa.

La Società si impegna a diffondere e consolidare una cultura della sicurezza, sviluppando la **consapevolezza dei rischi**, promuovendo comportamenti responsabili da parte di tutti i Dipendenti e Collaboratori, operando per preservare, soprattutto con azioni preventive, la salute e la sicurezza di ciascun Lavoratore.

LA CULTURA DELLA SICUREZZA

PRINCIPI E CRITERI FONDAMENTALI

- ▶ Ridurre i rischi e valutare quelli che non possono essere ridotti;
- ▶ combattere i rischi alla fonte;
- ▶ tener conto del grado di evoluzione della tecnica;
- ▶ sostituire ciò che è pericoloso con ciò che non è pericoloso o che è meno pericoloso;
- ▶ programmare la prevenzione, mirando a un complesso di regole e procedure che integrino la tecnica, l'organizzazione del lavoro, le condizioni di lavoro, le relazioni sociali e l'influenza dei fattori dell'ambiente di lavoro;
- ▶ dare la priorità alle misure di protezione collettive rispetto alle misure di protezione individuali;
- ▶ impartire adeguate istruzioni ai lavoratori.



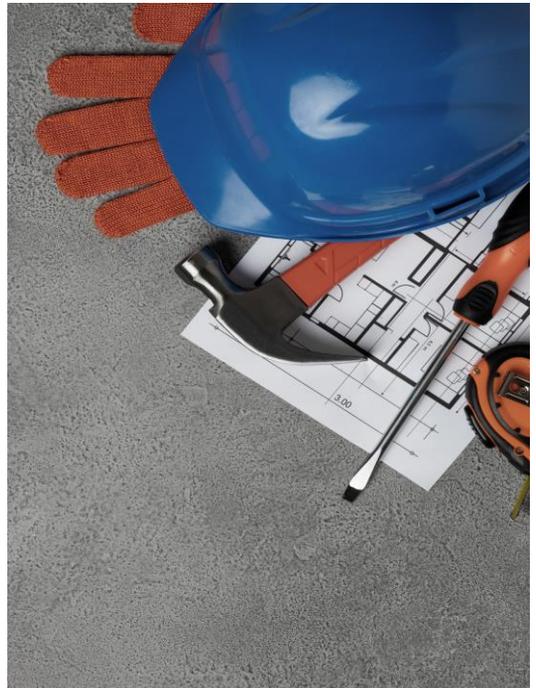
4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

LA SICUREZZA COME *SECURITY*

La *Security* delle Persone, nonché degli *asset* aziendali, è una **priorità imprescindibile** di Cifoelli Edilizia, in ogni **ambiente di lavoro** in cui la Società e i suoi Dipendenti e Collaboratori si trovino a operare.

La Società si impegna a predisporre ogni più ampia misura e a intraprendere ogni opportuna iniziativa al fine di preservare i propri Dipendenti e Collaboratori dalle lesioni alla loro integrità e sicurezza, anche in relazione ai rischi **non direttamente e immediatamente ricollegabili** al contenuto della prestazione lavorativa.



Cifoelli Edilizia adotta e mantiene aggiornato il Sistema di Gestione della Salute e Sicurezza sul Lavoro conforme alla Norma ISO 45001:2018, oggetto di certificazione da parte di un ente terzo, qualificato e indipendente.



4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

LE RESPONSABILITÀ E I DOVERI DI CIFOLELLI EDILIZIA

LA TUTELA DELLE NOSTRE RISORSE

Nella gestione dei rapporti con il proprio Personale, la Società adotta i seguenti criteri di azione volti a tutelare i Dipendenti e Collaboratori.

► Garantisce **oggettività, trasparenza ed equità** nelle fasi di reclutamento, selezione e assunzione del personale, evitando qualsiasi forma di favoritismo, nepotismo o clientelismo. In particolare, fonda le procedure di selezione sull'accertamento, oggettivo e imparziale, delle attitudini e delle capacità professionali individuali.

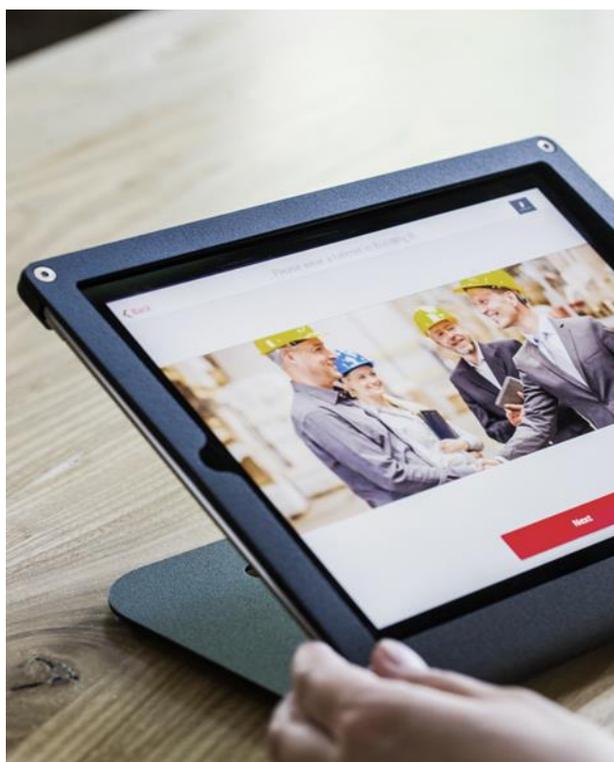
► **Rifiuta lo sfruttamento del lavoro** e si impegna a garantire un trattamento equo.

► Si avvale di un sistema di gestione e sviluppo delle risorse umane che vede nella **formazione** uno strumento indispensabile per offrire a ciascun Dipendente, in coerenza con le sue attitudini, **opportunità di miglioramento** del livello delle prestazioni e di crescita professionale.

► Si impegna a **tutelare l'integrità, la dignità e la personalità** dei Dipendenti e dei Collaboratori, assicura loro pari opportunità e previene e gestisce qualsiasi situazione di ingiustizia, discriminazione, violenza o molestia.

► **Vieta** lo svolgimento dell'attività lavorativa sotto l'effetto di **sostanze alcoliche o stupefacenti**, così come il consumo o la cessione sui luoghi di lavoro.

► Con riguardo al **trattamento dei dati** personali dei Dipendenti, mette in atto specifiche cautele volte a informare ciascun Dipendente sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento, sulle modalità e sugli ambiti di comunicazione. In ogni caso, vieta lo svolgimento di qualsiasi indagine in ordine alle idee, preferenze, opinioni, gusti personali, e in generale, afferenti alla vita privata dei Dipendenti.



Chiunque sia vittima di **episodi di discriminazione, ingiustizie o molestie** o sia comunque diretto testimone di comportamenti simili, è invitato a darne immediata comunicazione alla Società attraverso i canali interni dedicati.

4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I DIPENDENTI E I COLLABORATORI

LE RESPONSABILITÀ E I DOVERI DEI DIPENDENTI E COLLABORATORI

Per raggiungere gli obiettivi prefissati e assolvere gli impegni che la Società si è assunta, è importante **lavorare insieme**.

- Agire lealmente**, rispettando gli obblighi sottoscritti nel contratto di lavoro.
- Conoscere la normativa**, le direttive e le procedure aziendali, nonché i contenuti del **Modello Organizzativo** e del **Codice Etico**.
- Non divulgare o utilizzare impropriamente** dati, informazioni o notizie aziendali, che abbiano carattere di **riservatezza**, senza specifica e documentata autorizzazione da parte dei soggetti titolari della Società.
- Rifiutare **doni, beni o altre utilità** di valore eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia, da soggetti con i quali si intrattengano rapporti connessi con l'espletamento della propria attività presso la Società.
- Impiegare in modo proprio e con diligenza i **beni aziendali**, nonché gli **strumenti informatici** della Società.
- Astenersi dallo svolgere azioni e tenere comportamenti potenzialmente **in conflitto o in concorrenza** con l'attività della Società o con le finalità e gli interessi che la stessa persegue.

IMPEGNO, LEALTÀ E COOPERAZIONE



4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I SOCI

Uno degli obiettivi di Cifolessi Edilizia è valorizzare l'investimento dei propri Soci, perseguendo una politica di **gestione consapevole dei rischi** e di **sviluppo equilibrato e sostenibile** che conduca ad una adeguata remunerazione del capitale e all'incremento del patrimonio aziendale.

Cifolessi Edilizia si impegna a:

- ▶ Assicurare un **pieno e consapevole coinvolgimento** dei Soci nelle decisioni di loro competenza.
- ▶ Coltivare un **dialogo continuo e proficuo** con i Soci, prestando attenzione alle loro esigenze e tenendo in debita considerazione le loro indicazioni.
- ▶ Garantire **completezza, trasparenza, veridicità e tempestività** nella comunicazione delle **informazioni** inerenti alla Società, all'attività e alla situazione aziendale (*i.e.* bilanci, relazioni periodiche, prospetti informativi, *etc.*).
- ▶ Provvedere alla conservazione e archiviazione di un'adeguata **documentazione di supporto all'attività svolta**, in modo da consentire la precisa e accurata **ricostruzione dell'operazione** e lo svolgimento di ogni opportuna **verifica**.
- ▶ **Creare valore** a beneficio dei Soci, tanto sul piano economico-finanziario quanto su quello sociale e ambientale, tenendo comunque conto degli interessi degli altri *stakeholder* coinvolti.

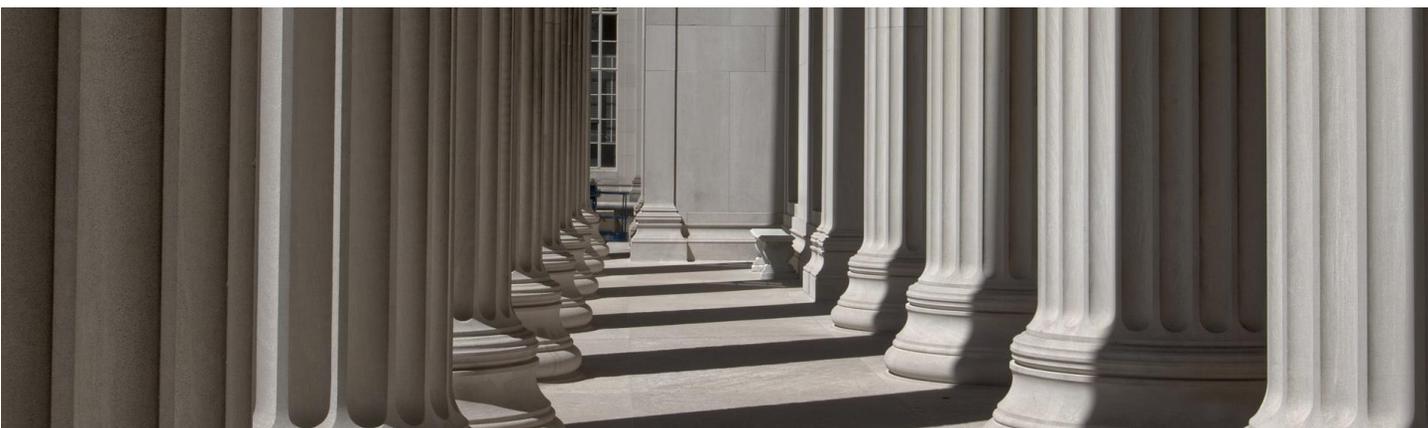
CREAZIONE DI VALORE



4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

Le relazioni di Cifoelli Edilizia con la Pubblica Amministrazione devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e dei regolamenti applicabili, nonché ai principi di imparzialità, trasparenza e correttezza.



Nell'ambito di tali rapporti, è fatto divieto di:

- ⊘ **Svolgere qualsiasi attività**, diretta o per interposta persona, finalizzata a **influenzare l'indipendenza di giudizio** dei funzionari pubblici o ad assicurare un qualsiasi vantaggio alla Società.
- ⊘ **Offrire, promettere o effettuare pagamenti o compensi**, sotto qualsiasi forma, per indurre, facilitare o remunerare una decisione, il compimento di un atto d'ufficio o contrario ai doveri d'ufficio della Pubblica Amministrazione.
- ⊘ Adottare comportamenti che possano **indurre in errore** lo Stato o un qualsiasi Ente pubblico ovvero utilizzare documenti o dichiarazioni false o attestanti fatti non veritieri, al fine di ottenere **contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche**.
- ⊘ Destinare contributi, finanziamenti o altre erogazioni pubbliche a **finalità diverse da quelle per cui sono stati ottenuti**, procurando direttamente o indirettamente un vantaggio e/o una utilità alla Società.
- ⊘ Accedere a **sistemi informatici o telematici** della Pubblica Amministrazione alterandone in qualsiasi modo il funzionamento o intervenendo senza diritto e con qualsiasi modalità su dati, informazioni e programmi.
- ⊘ Sfruttare o vantare relazioni esistenti con un funzionario pubblico per ottenere la dazione o la promessa di denaro o altra utilità economica come prezzo della **mediazione illecita** verso lo stesso, ovvero per remunerarlo.

L'assunzione di impegni verso i Soggetti Pubblici è **riservata esclusivamente** alle Funzioni aziendali **preposte** e **autorizzate**, nel rispetto della normativa applicabile, e non deve in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società.

4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I CLIENTI E I PARTNER

Nei rapporti con i **Clienti**, Cifoelli Edilizia si ispira a principi di **trasparenza**, **affidabilità** e **responsabilità**, orientando la propria attività a garantire la loro **tutela** e **sicurezza**.

I principi applicati alle relazioni intrattenute con i Clienti sono alla base anche dei rapporti commerciali della Società con i *Partner*.

FIDUCIA E SICUREZZA



Cifoelli Edilizia è consapevole dell'importanza di operare nel pieno **rispetto** della **normativa vigente**, con particolare attenzione alle disposizioni previste in materia di **sicurezza e salute sul lavoro**, e, anche al fine di rafforzare la fiducia dei propri Clienti e *Partner*, si impegna a svolgere un controllo costante sui propri processi e attività, sì da garantire la **qualità** e la **sicurezza** dei prodotti e servizi offerti, nel rispetto di **livelli e standard predefiniti**.

La costruzione di un rapporto di **fiducia** con la Clientela e i *Partner* rappresenta, per Cifoelli Edilizia, un indispensabile **elemento di forza** e la **base** del proprio successo e della propria reputazione a livello nazionale.

La Società si impegna a monitorare la **qualità percepita**, dando ascolto alle richieste, suggerimenti e ai reclami dei Clienti attraverso un confronto e un **dialogo aperto** con essi.

La Società adotta e mantiene aggiornato il Sistema di Gestione della Qualità (SGQ) conforme alla Norma ISO 9001:2015, oggetto di certificazione da parte di un ente terzo, qualificato e indipendente.

4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I FORNITORI

Cifolessi Edilizia impronta, con **lealtà** e **imparzialità**, i processi di acquisto alla ricerca del massimo vantaggio competitivo per la Società.

La **selezione di Fornitori affidabili e professionali** è basata sulla valutazione obiettiva della qualità, del prezzo dei beni e servizi offerti, della competenza, professionalità e capacità di fornire e garantire tempestivamente beni e servizi di livello adeguato alle esigenze della Società.

La Società non preclude ad alcuno, in possesso dei requisiti prefissati, la possibilità di competere alla stipula di contratti, adottando nella scelta della rosa dei candidati **criteri oggettivi e documentabili**, tali da assicurare una concorrenza adeguata. In nessun caso un Fornitore viene preferito ad un altro in ragione di rapporti personali, favoritismi o altri vantaggi, diversi da quelli dell'esclusivo interesse e beneficio della Società.

LE NOSTRE SCELTE

LE RESPONSABILITÀ E I DOVERI DEI FORNITORI

- Adempiere agli obblighi contrattuali con la massima **lealtà, correttezza e trasparenza**.
- Operare nel pieno **rispetto della normativa vigente**.
- Rispettare i valori e gli impegni** individuati dal presente Codice Etico.
- Preservare le **informazioni riservate** conosciute in ragione del rapporto instaurato con la Società.



4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON I CONCORRENTI

Cifolelli Edilizia fonda la propria attività sui principi del libero mercato e della libera concorrenza, promuovendo una sana e leale competizione con le altre aziende che operano nel settore.

La Società si impegna a contrastare qualsiasi forma di illegittima restrizione del confronto competitivo e a denunciare agli organi competenti tutte le pratiche volte a ridurre la libera concorrenza nel mercato.



RISPETTO E LEALTÀ

È in ogni caso fatto divieto di:

- ⊘ Adottare **pratiche scorrette e anticoncorrenziali**, non compatibili con le leggi, le norme e i valori cui si ispira la Società.
- ⊘ Mettere in atto **pratiche di diffamazione** nei confronti di un diretto concorrente.
- ⊘ Porre in essere **pratiche collusive con i concorrenti** nella definizione delle strategie commerciali (in particolare, con riguardo a prezzi, quantità produttive, ripartizione del mercato geografico o della clientela, boicottaggio di Fornitori o Clienti e partecipazione a gare).
- ⊘ Offrire o promettere denaro o altra utilità al fine di **alterare procedure di selezione del contraente** da parte di una controparte, pubblica o privata, a favore della Società.

4. GLI STAKEHOLDER

RAPPORTO CON L'AMBIENTE E CON LA COLLETTIVITÀ

Cifolelli Edilizia riserva una particolare **attenzione all'ambiente** e si impegna a operare in modo sostenibile, minimizzando gli impatti ambientali e ottimizzando l'utilizzo delle risorse energetiche e naturali. La Società si adopera per individuare un giusto equilibrio tra le proprie attività economiche e le esigenze ambientali, tenendo in debita considerazione anche i fabbisogni e i diritti delle generazioni future.

Al fine di ridurre al minimo gli effetti della propria attività sull'ambiente, la Società opera nel rispetto della normativa vigente e tiene conto del progresso e dello sviluppo della ricerca scientifica e della tecnologia.

Cifolelli Edilizia adotta e mantiene aggiornato il Sistema di Gestione Ambientale (SGA) conforme alla Norma ISO 14001:2015, oggetto di certificazione da parte di un ente terzo, qualificato e indipendente.



Nell'ambito dei rapporti con la **collettività**, Cifolelli Edilizia garantisce la piena osservanza della normativa in materia di lotta ai **reati di criminalità organizzata** e a qualsivoglia manifestazione di **razzismo e xenofobia**. La Società riconosce il primario valore dei principi di legalità, di ordine democratico e di libera determinazione politica e si impegna a non instaurare rapporti con soggetti coinvolti in attività di terrorismo o di eversione dell'ordine democratico o in organizzazioni criminali, anche di tipo mafioso, così come a non finanziare o agevolare alcuna attività riferibile agli stessi.

Cifolelli Edilizia assicura, nell'esercizio delle proprie attività, la **tutela del patrimonio culturale e paesaggistico** dei luoghi in cui opera, garantendone la piena conservazione e protezione.

5. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

APPLICAZIONE, ATTUAZIONE E DIFFUSIONE DEL CODICE ETICO

Cifolessi Edilizia assicura la **corretta** e **puntuale applicazione** e l'osservanza del Codice Etico e ne garantisce l'efficacia e l'adeguatezza in qualsiasi momento. La Società:

1

Assicura che il Codice Etico sia portato a **conoscenza** dei Dipendenti, Collaboratori, *Partner* e principali *Stakeholders* della Società.

2

Provvede, ove necessario, alla **revisione periodica** del Codice Etico al fine di adeguarlo all'evoluzione della sensibilità civile, delle condizioni ambientali e delle normative.

3

Fornisce **chiarimenti** ai Destinatari in merito all'interpretazione e all'attuazione delle disposizioni del Codice Etico. Per ogni richiesta, dubbio o delucidazione, è possibile rivolgersi all'Organismo di Vigilanza della Società.

4

Raccoglie, attraverso i canali interni dedicati, le **segnalazioni** di fatti potenzialmente illeciti o comunque contrari al Codice Etico.



5. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

LE SEGNALAZIONI (*WHISTLEBLOWING*)

Tutti i Destinatari del presente Codice Etico possono **segnalare** all'Organismo di Vigilanza della Società qualsiasi fatto potenzialmente **illecito** o comunque **contrario** al Codice stesso, di cui siano venuti a conoscenza in ragione delle funzioni svolte.

La Società tutela sempre la **riservatezza** del Segnalante e lo garantisce contro qualsiasi forma di **ritorsione** o **penalizzazione**. Parimenti, la Società tutela l'**identità** e l'**onorabilità** del Segnalato (e di ogni altro soggetto comunque menzionato nella segnalazione), proteggendolo da eventuali segnalazioni infondate ed effettuate con **dolo** e **colpa grave**.

La procedura in materia di *Whistleblowing* è descritta in maniera dettagliata nella **Parte Speciale** del Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo e sul **sito internet** della Società.



CANALI DI SEGNALAZIONE



Piattaforma informatica adottata dalla Società, anche per la comunicazione in forma orale attraverso la messaggistica vocale ivi integrata



Oltre alla possibilità di richiedere un **incontro diretto** all'Organismo di Vigilanza in quanto organo preposto alla gestione dei canali di segnalazione interni



5. IL SISTEMA DI CONTROLLO INTERNO

IL SISTEMA SANZIONATORIO

Per il Personale di **Cifolessi Edilizia** la violazione dei principi e la mancata osservanza del Codice Etico rappresenta un inadempimento delle obbligazioni connesse al rapporto di lavoro, ossia un illecito disciplinare, che determina l'applicazione delle sanzioni previste dalla normativa in materia di diritto del lavoro.

Per **tutti gli altri Destinatari** del Codice Etico, l'inosservanza dei principi e contenuti del Codice Etico determina l'adozione dei **rimedi contrattuali** e delle sanzioni previsti dall'accordo ovvero dalla lettera d'incarico, ferma restando la facoltà di Cifolessi Edilizia di richiedere il **risarcimento** dei danni verificatisi in conseguenza di detti comportamenti.

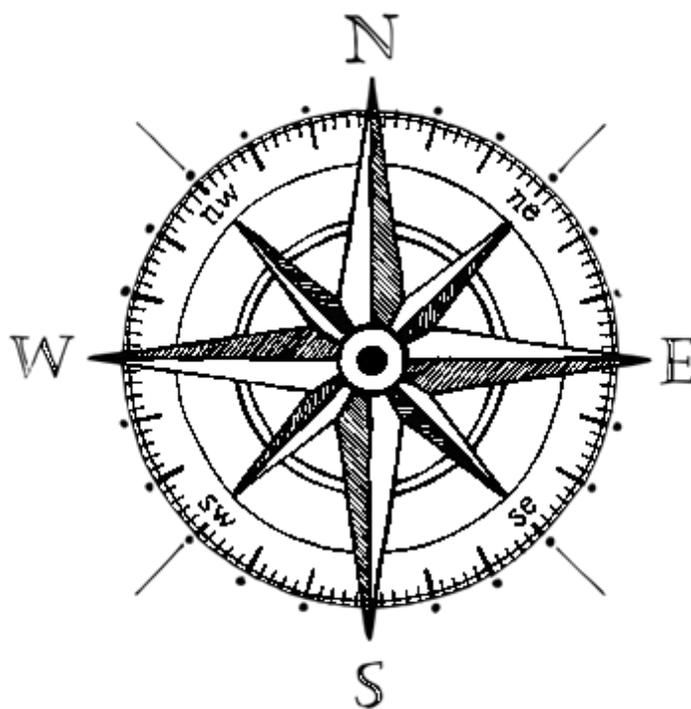


Il **sistema disciplinare** adottato dalla Società individua i soggetti interessati, la tipologia delle violazioni rilevanti e le sanzioni, graduate a seconda della **gravità** della situazione.



Il tipo e l'entità della sanzione sono determinati in relazione:

- all'intenzionalità del comportamento del Lavoratore o al grado di negligenza, imprudenza o imperizia con riguardo anche alla prevedibilità dell'evento;
- al comportamento complessivo del Lavoratore, con particolare riguardo alla sussistenza o meno di precedenti disciplinari del medesimo;
- alle mansioni del Lavoratore;
- alla posizione funzionale delle persone coinvolte nei fatti costituenti la mancanza;
- alle altre particolari circostanze che accompagnano la violazione disciplinare.



CIFOLELLI EDILIZIA S.R.L.

Edizione 2024